

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA  
(ART. 30 D.LGS. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON INQUADRAMENTO NELL' AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CCNL FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE ALL'AREA "SERVIZI INTERNI / FINANZE" PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI

**IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI INTERNI E FINANZE**

in conformità a quanto stabilito dalla propria determinazione n. 676 del 14/10/2025 di approvazione dell'avviso pubblico;

**RENDE NOTO**

che Il Comune di Cormano intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni pubbliche, di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, al trasferimento presso questo Ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno, da inquadrare nell' area degli istruttori, con profilo amministrativo-contabile, CCNL Funzioni Locali, da assegnare all'area "Servizi Interni / Finanze".

**1. MANSIONI**

Il candidato sarà assegnato all'area Servizi Interni/Finanze presso l'Ufficio Tributi.

Sono richieste conoscenze e competenze relativamente alle seguenti attività:

- organizzazione e gestione delle attività tributarie in particolare riguardo IMU e TARI;
- gestione dello sportello tributi unitamente ai colleghi d'ufficio;
- istruttoria pratiche e procedimenti amministrativo-contabili;

**2. SEDE DI SERVIZIO**

La Sede ordinaria del servizio sarà ubicata presso la Sede del Comune di CORMANO – P.zza Scurati n.1 – 20032 CORMANO (MI).

**3. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti possono partecipare all'avviso di mobilità esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati. **Tutti i requisiti sotto riportati dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso, sia al momento dell'assunzione (sottoscrizione del contratto individuale di lavoro), pena l'esclusione o la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**

Requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Il candidato con rapporto di lavoro a tempo parziale presso l'ente di provenienza potrà comunque partecipare alla procedura e, nel caso in cui venga individuato quale soggetto idoneo a ricoprire il posto a selezione, sottoscriverà con il Comune di Cormano un contratto di lavoro a tempo pieno;
2. **essere inquadrati nell'Area degli istruttori, profilo professionale istruttore amministrativo contabile** del Comparto delle Funzioni Locali (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nell'ex categoria C) o denominazione equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica. La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione diverso da quello Funzioni Locali sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia;
3. aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

4. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.), oppure:
  - a. essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - b. essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - c. essere cittadino di Paesi Terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art 7 della Legge 97/2013;I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

5. **aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nella categoria degli istruttori** (ex cat. C di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali), **presso l'ufficio tributi o denominazione equivalente**, nel profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile;
6. età non superiore a quella prevista dalla normativa per la permanenza in servizio
7. avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
8. Idoneità fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, ai sensi del D. Lgs n. 81/2008.
9. non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
10. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
11. di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso (in caso contrario dichiarare sanzioni riportate);
12. di non avere procedimenti disciplinari pendenti (in caso contrario dichiarare procedimenti disciplinari pendenti);
13. non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente (in caso contrario dichiarare provvedimenti);
14. diploma di Scuola Secondaria di secondo grado, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente
15. possesso del **nulla-osta al trasferimento** o preventivo **parere positivo al trasferimento** rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ove necessario nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. N. 165 del 2001

#### **4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (inPA) di cui all'art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001. È, altresì pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Cormano nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, entro e non oltre le ore 23:59 -del **30esimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso** sul portale "inPA" mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del

Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

Per la partecipazione al concorso, **il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** e di un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro e non oltre la scadenza sopracitata.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata.

**Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.** Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione della procedura.

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Cormano e sul portale " inPA ", ed avranno effetto di notifica per tutti i partecipanti.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- a) I propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo PEC personale del candidato e preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'Art. 4 punto 4) nel presente avviso;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) Il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- e) La dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e di eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
- f) Di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) La dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- i) Possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- j) Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.lgs. 10/08/2018 n. 101;
- k) Di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

- l) di essere in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e di essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali (o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica), con profilo professionale di "Istruttore dei servizi amministrativi-contabili" o equivalente, con superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione;
- m) Possesso del nulla-osta al trasferimento o preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ove necessario nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. N. 165 del 2001;
- n) Possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
- o) L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'Avviso;

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## **5. ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae compilato direttamente sul sito InPA.

Le domande saranno considerate **inammissibili** e i candidati **saranno esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- a) art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti;
- b) art. 4 del bando: domanda inviata con modalità o termini diversi da quella indicata;
- d) invio della domanda incompleta o non siano presenti tutte le indicazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti (art.3);
- d) mancata presentazione al colloquio selettivo;
- e) violazione di qualsiasi altro termine o prescrizione prevista dal presente bando non ricompresa nei punti precedenti.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno solo tra i requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Dirigente Area Servizi Interni/Finanze.

## **6. SELEZIONE DEI CANDIDATI E COLLOQUIO**

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata all'individuazione di n. 1 soggetto idoneo da inquadrare nell'area degli istruttori, con profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile del Comune di Cormano. La procedura selettiva fra i candidati che hanno presentato regolare domanda avverrà tramite colloquio orale.

Il **colloquio** è finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze, competenze e professionalità possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni alla presente mobilità.

Il colloquio verterà:

- sulla precedente esperienza del candidato, sia complessivamente intesa che con riferimento a singoli eventi o aspetti che possano evidenziarne il livello raggiunto;
- sull'approfondimento degli aspetti ritenuti rilevanti nell'ambito del curriculum vitae;
- sulla valutazione delle competenze in ordine alla posizione lavorativa da ricoprire;
- sull'attitudine personale del candidato a ricoprire la posizione in relazione alle peculiari esigenze dell'Ente.

Per "**CURRICULUM**", si intende le **informazioni inserite nelle varie sezioni presenti sul portale inPA** all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Dovranno essere inserite tutte le indicazioni **utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato, e ogni altro riferimento che il candidato ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.**

Ai fini della strutturazione del colloquio saranno prese in considerazione le informazioni inserite dai candidati nel curriculum, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000.

La Commissione esprime una valutazione assegnando ad ogni colloquio un voto espresso in 30esimi.

**Con una votazione inferiore a 21/30 i candidati non saranno considerati idonei.**

**I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel luogo e nella data comunicati mediante pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Cormano nella sezione "Amministrazione Trasparente", muniti di un valido documento di riconoscimento.**

**La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.** Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

## **7. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale.

Gli atti inerenti alla selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi all'Ufficio Personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio dell'Ente e nella relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente e sul portale inPA.

## **8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione sarà comunque subordinata:

- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali
- all'acquisizione del nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza;
- alla verifica dei requisiti previsti.

Il candidato idoneo che non assumerà servizio o non produce i documenti richiesti nei termini prescritti alla data indicata dal Comune di Cormano, si intenderà rinunciatario e verrà estromesso dalla graduatoria finale.

Il Comune di Cormano può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'Ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

## **9. NORMATIVA SULLA PRIVACY**

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) è allegata al presente avviso.

## **10. COMUNICAZIONI L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 6 dalla data di pubblicazione dell'avviso. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Alessia Ruspi.

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

## **11. NORME FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cormano a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cormano.

È fatta salva, in particolare, la facoltà per l'Amministrazione di annullare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto, o qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'amministrazione può esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle competenze professionali possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza dovrà essere trasmesso entro il termine che verrà

stabilito dall'Amministrazione Comunale di Cormano.

## **12. INFORMAZIONI**

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di CORMANO – Servizio Risorse Umane - tel 02.66324.223/279/211 – e-mail: [comune.cormano@comune.cormano.mi.it](mailto:comune.cormano@comune.cormano.mi.it)

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
SERVIZI INTERNI E FINANZE**  
*Dott.ssa Simona Alessia Ruspi*